

**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG  
BADAN PELAYANAN PERIJINAN TERPADU**

**FORMULIR PENDAFTARAN PERUSAHAAN  
PERSEROAN TERBATAS (PT)**

Kepada Yth.

.....  
.....  
Selaku  
Kepala Kantor Pendaftaran Perusahaan  
Kabupaten Buleleng  
di -  
Singaraja

Yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan permintaan pendaftaran perusahaan sebagaimana dimaksud Undang-Undang Nomor 3 Tahun 1982 tentang Wajib Daftar Perusahaan :

1. Pendaftaran : Baru  Pembaharuan/Perpanjangan  Perubahan  \*)
2. Pembaharuan/Perpanjangan ke

**BAGIAN I : DATA PEMILIK**

Diisi dengan huruf cetak

1. Nama Pengurus/  
Penanggungjawab \*\*)
2. Tempat Lahir  Tgl. Lahir  -  -
3. Alamat rumah   
  
Propinsi  Kab/Kota/Kodya   
Kecamatan  Kelurahan
4. Nomor Telp./HP \*\*)
5. Nomor KTP/Paspor \*\*)
6. Kewarganegaraan

**BAGIAN II : LOKASI PERUSAHAAN**

1. Nama Perusahaan
2. Alamat Perusahaan   
Propinsi  Kabupaten   
Kecamatan  Kelurahan   
Kode Pos  No.Telp  Fax   
E-mail

**BAGIAN III : DATA UMUM PERUSAHAAN**

1. Nama Kelompok Perusahaan/Group (bila ada)
2. Status Perusahaan : Kantor Tunggal  Kantor Pusat  Kantor Cabang  Kantor Pembantu  Perwakilan  \*)  
Jika Kantor Cabang/Kantor Pembantu/Perwakilan, lengkapi data :
  - 1) Nama Perusahaan Induk
  - 2) Nomor TDP   
Alamat Perusahaan   
  
Propinsi  Kab/Kota/Kodya \*\*)   
Kecamatan  Kelurahan
3. Lokasi Unit Produksi (apabila ada)   
Propinsi  Kab/Kota/Kodya \*\*)
4. a. Nasabah Utama Bank : 1.  2.   
b. Jumlah Bank dimana perusahaan ini menjadi nasabah
5. NPWP
6. Bentuk Penanaman Modal PMA  PMDN  Lainnya  \*)
7. a. Tanggal Pendirian  -  -  b. Tanggal mulai kegiatan  -  -   
c. Jangka waktu berdirinya perusahaan  tahun
8. Bentuk kerjasama dengan pihak ketiga (apabila ada) : Jaringan Internasional  Jaringan Nasional   
Waralaba Internasional  Waralaba Nasional  KSO  Mandiri  \*)
9. a. Merek Dagang (apabila ada)  No.   
b. Pemegang Hak Paten (apabila ada)  No.   
c. Pemegang Hak Cipta (apabila ada)  No.

**BAGIAN IV : LEGALITAS PERUSAHAAN**

**A. AKTA PENDIRIAN DAN PENGESAHAN**

**1. Akta Pendirian**

Nomor       Tanggal Pengesahan   -   -

Nama Notaris

Alamat Perusahaan

No. Telp

**2. Akta Perubahan Terakhir**

Nomor       Tanggal Pengesahan   -   -

Nama Notaris

**3. Pengesahan Menteri Hukum dan HAM**

Nomor       Tanggal Pengesahan   -   -

**4. Persetujuan Menteri Hukum dan HAM Atas Akta Perubahan Anggaran Dasar**

Nomor       Tanggal Pengesahan   -   -

**5. Penerimaan Laporan Perubahan Anggaran Dasar**

Nomor       Tanggal Pengesahan   -   -

**6. Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Direksi/Komisaris**

Nomor       Tanggal Pengesahan   -   -

**B. IZIN-IZIN DAN LEGALITAS LAINNYA YANG DIMILIKI (SIUP, SII, SIUJK, HO, SITU,... dst)**

No.	Jenis Izin	Nomor	Dikeluarkan Oleh	Tanggal Dikeluarkan	Masa Laku (Th)
1.					
2.					
3.					
4.					

*Ket: Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/Penanggung Jawab dan stempel perusahaan*

**BAGIAN V : DATA PIMPINAN PERUSAHAAN**

Jumlah Pimpinan Perusahaan : Dirut/Dir.Cabang/Penanggung.Jawab  Direktur  Komisaris

No	Kedudukan dalam perusahaan	Nama Lengkap	Tempat/Tanggal Lahir
(1)	(2)	(3)	(4)

Alamat Tetap	Kode Pos	Nomor Telepon	Kewarganegaraan
(5)	(6)	(7)	(8)

Tanggal Mulai Menduduki Jabatan	Bila sebagai Pemegang Saham (Khusus Komisaris/Direktur)		Kedudukan dalam perusahaan lain	Nama Perusahaan
	Jumlah saham yang dimiliki (lembar)	Jumlah modal disetor (Rp)		
(9)	(10)	(11)	(12)	(13)

Alamat Perusahaan	Kode Pos	Nomor Telepon	Tanggal Mulai Menduduki Jabatan
(14)	(15)	(16)	(17)

*Ket: Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/Penanggung Jawab dan stempel perusahaan*

**BAGIAN VI : DATA PEMEGANG SAHAM**

JUMLAH PEMEGANG SAHAM(Selain yang menjabat sebagai Komisaris dan Direktur) :

No	Nama Lengkap	Alamat Lengkap	Kode Pos	No. Telp
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Kewarganegaraan	NPWP	Jumlah Saham Yg Dimiliki (lembar)	Jumlah modal yang disetor (Rp.)
(6)	(7)	(8)	(9)

*Ket: Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/Penanggung Jawab dan stempel perusahaan*

**BAGIAN VII : DATA KEGIATAN PERUSAHAAN**

**A. JENIS KEGIATAN USAHA**

1. Kegiatan Usaha Pokok

2. Kegiatan Usaha Lain : a.

b.

3. Komoditi/Produk Utama

4. Komoditi/Produk Lain : a.

b.

**B. Omset perusahaan ini per tahun (setelah perusahaan beroperasi) Rp.**

Terbilang

**C. Modal dan Saham**

1. Modal Dasar Rp.  4. Banyaknya saham (Lembar)

2. Modal ditempatkan Rp.  5. Nilai Nominal per Saham Rp.

3. Modal disetor Rp.

**D. Total Asset (setelah perusahaan beroperasi) Rp.**

**E. Jumlah Karyawan :** WNI  WNA  Total Jumlah

**F. Kedudukan dalam mata rantai kegiatan usaha :**

Produsen  Sub Distributor  Eksportir  Distributor/Wholesaler/Grosir  Importir  Pengecer  Agen \*)

Jika **Produsen**, untuk perusahaan yang menggunakan mesin agar mengisi data :

a. Kapasitas terpasang :  Satuan

b. Kapasitas produksi per tahun :  Satuan

c. Kandungan Komponen produk : Lokal  % Impor  %

Jika **Pengecer**, sebutkan jenis usaha : Swalayan/Supermarket  Toserba/Department Store  Toko/Kios  Lainnya \*)

**BAGIAN VIII : DATA KHUSUS PERUSAHAAN**

**Jenis Perusahaan :** Swasta  Swasta Tbk/Go Publik  Persero  Persero Tbk/Go Publik \*)

Persh Daerah  Persh Daerah Tbk/Go Publik

**BAGIAN IX : KATEGORI PERUSAHAAN**

**(Kantor Tunggal tidak perlu mengisi)**

Apabila pendaftaran ini dilakukan oleh Kantor Pusat/Induk, agar disebutkan setiap Kantor Cabang/Kantor Pembantu/Perwakilan

No.	Nama Perusahaan	No. TDP	Alamat Perusahaan
(1)	(2)	(3)	(4)

Kab/Kota/Kodya	Propinsi	Kode Pos
(5)	(6)	(7)

No. Telp	Status Perusahaan	Jenis Kegiatan Usaha
(8)	(9)	(10)

*Ket: Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/Penanggu Jawab dan stempel perusahaan*

**BAGIAN X : PENGESAHAN**

Demikian formulir pendaftaran perusahaan ini diisi dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari keterangan tersebut ternyata tidak benar, maka kami bersedia dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Keterangan :

- \*) Beri tanda ✓
- \*\*) Coret yang tidak perlu

Tanda tangan  
Pengurus/Penanggu Jawab

Cap/Stempel Perusahaan &  
Materai

Nama : .....

Jabatan : .....

